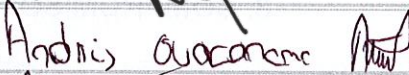
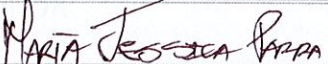
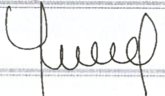


	MINUTA REUNIÓN		Calidad
			Versión: 0 CAL-FMT-04
	Calidad		Página 1 de 2

PROCESOS: OPERACIONES			N.º 43
TIPO DE REUNIÓN: COMITÉ DE REZAGOS		HORA INICIO: 9:00 am	
FECHA: 30/05/2025		HORA FINAL: 9:10 am	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yisell Moreno Barrantes	Representante Legal	
Andrés Mauricio Guacaneme Hoyos	Director De Operaciones	
María Jessica Parra Capera	Coordinadora De Servicio Al Cliente	
Yenny Méndez	Secretaria Técnica	

TEMAS TRATADOS

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	1	TEMAS TRATADOS	2
COMPROMISOS PENDIENTES	3		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión mencionada hora 9:00 am en los que se tratan temas referentes a los posibles rezagos generados durante el mes de mayo del año 2025.

1.OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Verificar existencia de rezagos durante el mes de mayo y verificar el cumplimiento del procedimiento establecido por la ley 1369 de 2009 artículo 52 y resolución 1822 de 2019 del MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES de manejo de rezagos.

2. TEMAS TRATADOS:

-  Se procede con la reunión por parte de los asistente y se realiza la verificación y revisión para dar cumplimiento al procedimiento en cual se evidencia que durante el mes de mayo **No se han identificado objetos postales declarados en rezagos**, teniendo en cuenta que todo lo que se recibe para ser entregado por parte de los usuarios es tramitado dentro de los tiempos de entrega pactados y toda la mercancía que no sea recibida o devuelta por el destinatario, es retornada al usuario remitente para su disposición final registrándose en el acta de devolución al remitente.
-  Se deja constancia que el contenido de la presente acta es aprobado en su totalidad por todos los miembros del comité.

	MINUTA REUNIÓN		Calidad	
			Versión: 0	CAL-FMT-04
	Calidad		Página 2 de 2	

- Los miembros del comité de Rezagos manifiestan que fueron citados con antelación y en debida forma al presente comité.

3. COMPROMISOS PENDIENTES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	CUMPLE	
				SI	NO
-	-	-	-	-	-

ELABORADO POR:

Yenny Marcela Méndez Cortes en su calidad de secretaria técnica.

LUGAR:

Instalaciones Proships s.a. s